VIAJE AL EXTERIOR – CAMBIO DE ITINERE

PROVINCIA A.R.T. – CONTRATO 293362

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| Apellido y nombre: |  | CUIL: |  |
| E - mail: |  |
|  |
| LUGAR DE DESTINO |
| Localidad: |  | País: |  |
| Fecha salida: |  | Fecha regreso al país: |  |
| Forma traslado: |  |
| Empresa de asistencia al viajero que posee: |  |
|  |
| LUGAR DE HOSPEDAJE |
| Calle: |  | Nº: |  |
| Código postal ó Zip: |  | Provincia: |  |
|  |
| MOTIVOS DEL VIAJE |
|  |
|  |
| FIRMA DEL AGENTE |
| El presente viaje al exterior constituye:una comisión de servicio inherente al cargo del agente con tramitación de la licencia correspondiente.***La Dirección de Retenciones y Previsión Social enviará el certificado a su correo electrónico dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la fecha de recepción del presente formulario.***una comisión de servicio inherente al cargo del agente con trabajo remoto.***La administración del Departamento y/o Secretaría solicitará el certificado correspondiente a la ART. (certificados@provart.com.ar)*** |
| FIRMA DIRECTOR/A DEPARTAMENTO y/o SECRETARÍA GENERAL |